**T.C.**

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**EVLİYA ÇELEBİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 DURUM ANALİZİ**

****





**HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR, FENDİR.**

**İLİM VE FENDEN BAŞKA YOL GÖSTERİCİ ARAMAK**

**GAFLETTİR, DELALETTİR, CEHALETTİR.**



**OKUL BİLGİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİ:**  DİYARBAKIR | | **İLÇESİ:**  KAYAPINAR | |
| **ADRES** | 500 Evler Barış mh 1024. Sk No:44 TOBB İlkokulu Bitişi | **COĞRAFİ KONUM**  **(LİNK)** | https://maps.app.goo.gl/3KNnbkyJpVxNd3UH8 |
| **TELEFON NUMARASI** | 0(412) 255 07 74 | **FAKS NUMARASI** | YOK |
| **E-POSTA**  **ADRESİ** | anaokul65@gmail.com | **WEB SAYFASI ADRESİ** | evliyacelebianaokulu.meb.k12.tr |
| **KURUM**  **KODU** | 752058 | **ÖĞRETİM ŞEKLİ** | İKİLİ ÖĞRETİM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2013 | **Tuvalet Sayısı** | 4 |
| **Okul Kat Sayısı** | Z | **İdari Oda** | 2 |
| **Öğretim Şekli** | İkili | **Z Kütüphane** | 0 |
| **Öğrenci Sayısı** | 170 | **Mutfak** | 1 |
| **Öğretmen Sayısı** | 9 | **Atölye** | 0 |
| **Yardımcı Personel Sayısı** | 1 | **Okul Oturum Alanı m2** | 540 m2 |
| **Memur Sayısı** | 0 | **Okul Bahçe Alanı m2** | 1000 m2 |
| **Derslik Sayısı** | 4 | **Çok Amaçlı Salon** | 1 |
| **Şube Sayısı** | 8 | **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1100 TL |
| **Derslik Alanları m2** | 45 m2 | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 50 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Televizyon Sayısı** | 4 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | ADSL 16 Mbyte |
| **Kamera Sayısı** | 16 |  |  |

**SUNUŞ**

Evliya Çelebi Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ; çocukların plan yapmalarına,

uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini

destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Evliya Çelebi Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa TEZ Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ………………………..…6**

**1.1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………..…6

**1.2.** Planlama Süreci……………………………………………………………..7

**2.DURUM ANALİZİ………………………………………………………….8**

**2.1**. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………… ……8

**2.2.** Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ……………………… ….9

**2.3**. Mevzuat Analizi …………………………………………………… …10.

**2.4.** Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………… .12

**2.5.** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………… 12

**2.6.** Paydaş Analizi ……………………………………………………… …13

**2.7**. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………..16

2.7.1.Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi…………………………….16

2.7.2.İnsan Kaynakları…………………………………………… …18

2.7.3.Teknolojik Düzey…………………………………………… 19

2.7.4.Mali Kaynaklar……………………………………………… …20

2.7.5.İstatistiki Veriler…………………………………………… …20

**2.8.** Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)…………………………………………………… …21

**2.9**. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…… …23

**2**.9.1. Güçlü Yönlerimiz………………………………………………23

**2**.9.2. Zayıf Yönlerimiz……………………………………………….24

**2**.9.3. Fırsatlar………………………………………………………….24

**2**.9.4. Tehditler……………………………………………………… 24

**2.10.**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………25

**3. GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………….28**

**3.1.**Misyon…………………………………………………………………….28

**3.2**.Vizyon…………………………………………………………………….28

**3.3.**Temel Değerler…………………………………………………… …….29

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ……………….29**

**4.1.** Amaçlar……………………………………………………………………30

**4.2.** Hedefler……………………………………………………………………30

**4.3.** Performans Göstergeleri …………………………………………………..30

**4.4.** Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………….…….31

**4.5.** Maliyetlendirme…………………………………………………..……….37

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………..38**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………………………………………….39**

**1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Kurumumuzun 2024- 2028 dönemine ait stratejik plan/Durum Analizi hazırlama sürecine ilk olarak stratejik planlama ekibin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında; okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi ve çevre analizi yapılmış olup paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizi ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun Misyonu, vizyonu, politikası, temel değerleri, amaçları, hedefleri, stratejileri, performans göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme yapılarak değerlendirme bölüme geçilmiştir. Stratejik Plan, 2024–2028 yılları arasında, Kayapınar Evliya Çelebi Anaokulunun geleceğini belirleyip bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini destekleyip öne çıkarmasını ve gelişerek ilerlemesini amaçlamaktadır..

**Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu ve Koordinasyon Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa TEZ | Okul Müdürü- Kurul Başkanı |
| Melek TÜRMAK | Müdür Yardımcısı |
| AZİZE CEYLAN DALKILIÇ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| SİMGE TAŞ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Musa ESKİN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Eylem SELEK | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi |
| **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MELEK TÜRMAK | Müdür Yardımcısı |
| Zeynep GÖZE | Okul Öncesi Öğretmeni |
| EMİRHAN SELEK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| SİBEL ESMER DENİZ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| CANTOLGA GÖKTÜRK | Veli |
| YAVUZ GÖKHAN | Veli |
| FATMA ESKİN | Veli |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

**Tablo 2: Planlama Süreci**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması | 12 Eylül 2023 |
| Görev Dağılımının Yapılması | 23 Ekim 2023 |
| İhtiyaçların Tespit Edilmesi | 26 Ekim 2023 |
| Stratejik Planlamanın Yapılması | 14 Aralık 2023 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2024 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2024 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2025 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2025 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2026 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2026 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2027 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2027 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2028 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2028 |

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Evliya Çelebi Anaokulu olarak kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kayapınar Evliya Çelebi Anaokulu Tarihsel Gelişimi**

Okulumuz, Diyarbakır\ Kayapınar ilçesine bağlı 2013-2014 eğitim öğretim yılın ikinci

yarısında 2 sınıf toplam 40 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2014-2015 eğitim

öğretim yılında 3 derslik 6 şube ile 130 öğrenci ile eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

Yapılan alan taramaları sonrası ve veli ikna çabaları sonrası öğrenci sayısı artmış

ve 2015 yılından itibaren 4 derslik, 8 şube ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Son yıllardaki başarılı çalışmalarından dolayı “Okulum Temiz Belgesi” almaya hak kazanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz katıldıkları resim yarışmalarında dereceler almışlardır. Öğretmenler ve öğrencilerin son zamanlarda yaptıkları çalışmalarla velilerin okula olan ilgisi artmaktadır. Aktif olarak her yıl yaptığımız eTwinning projeleri kapsamında 2023 yılında okulumuz eTwinning School olmaya hak kazanmıştır. Ayrıca okulumuz eSafety bronz madalya almış olup bu konudaki çalışmalarını sürdürmektedir. Aktif olarak devam ettiğimiz minik tema, codeweek, eTwinning, Sıfır atık, Değerlerimle varım, Dilimizin Zenginlikleri gibi ulusal ve uluslararası projelerini sürdürmeye devam etmektedir.

Okulumuzun kendine ait internet sitesi, güvenlik kameraları, alarm sistemi, lcd ekran televizyonları, klima ve teknolojik sistemleri geçmiş yılların çalışmalarıyla okulumuza kazandırılmıştır. Okulumuzun bünyesinde 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, mutfak, 2 öğrenci tuvaleti, 2 yetişkin tuvaleti, 1 engelli tuvaleti, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 depo bulunmaktadır.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli, manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine çaba gösterilmektedir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

**Tablo 3 : Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |  | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97% | **9/78%** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | **95%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | **2,50%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 3 | **3** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak**.** | Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 2 | **2** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **10** |
| Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Okulun Katıldığı proje sayısı | 3 | **3** |
| Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 8 | **9** |
| Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **90%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **95%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | **20** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Evliya Çelebi Anaokulu’un çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**Tablo 4 : Mevzuat Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevzuat Adı** | **Sorumlu Kişi** | **YÜRÜRLÜLÜK DURUMU** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Müdür Yardımcısı | 23/07/1965 |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Müdür Yardımcısı | 24/06/1973 |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Müdür Yardımcısı | 01/01/1961 |
| 6331 İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu | Müdür Yardımcısı | 30.06.2012 |
| 4857 Sayılı İş Kanunu | Müdür Yardımcısı | 10.06.2003 |
| İSG Eğitimlerin Usul Ve Esasları | Müdür Yardımcısı | 15.05.2013 |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk  Değerlendirme Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 29.12.2012 |
| İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik | Müdür Yardımcısı | 17.07.2013 |
| Risk Değerlendirme Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 29.12.2012 |
| Yönetim Sistemleri Belgelendirme İşlemleri | Müdür Yardımcısı | 14.09.2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TS EN ISO 9001 - 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı | Müdür Yardımcısı | 06.01.2016 |
| İlkyardım Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 29.07.2015 |
| İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | Müdür Yardımcısı | 18.06.2016 |
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | Müdür Yardımcısı | 16.06.2006 |
| “CE” İşareti Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 23.02.2012 |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 18.10.2019 |
| Resmi Yazışmada Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği | Müdür Yardımcısı | 10.06.2020 |
| 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | Müdür Yardımcısı | 22.01.2002 |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Diyarbakır il millî eğitim müdürlüğü ve Kayapınar ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Evliya Çelebi Anaokulu Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 5. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| **Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro Gezi Sinema Sergi Kermes Şenlik  Müzikli Eğlence |
| **Sportif faaliyetler** | Satranç, Sabah Sporları  Yarışmalar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bahçe düzenlemesi   Açık Sınıf Uygulaması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Etwinning projeleri  Öğrencilerin aktif olacağı okul dışı görevler  Hayvan Besleme |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, görüşme ve elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik Planın sadece okulumuzdaki stratejik plan ekibine mal edilmemesi gerekir. Çünkü ildeki tüm eğitim içinde bulunan bireylerin dâhil olduğu bir süreçtir. Paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın sağlıklı ve kaliteli bir zeminde gerçekleşmesini sağlar. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu geliştirmeye yöneliktir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Evliya Çelebi Anaokulu olarak başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, medya, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi, okul ve kurum yöneticileri iletişime girerek ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş durum analizinde iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş görüşmeler düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Evliya Çelebi Anaokulu olarak paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

Paydaş analizi kuruluşa şu yararları sağlar:

■ Planlama sürecinin başında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,

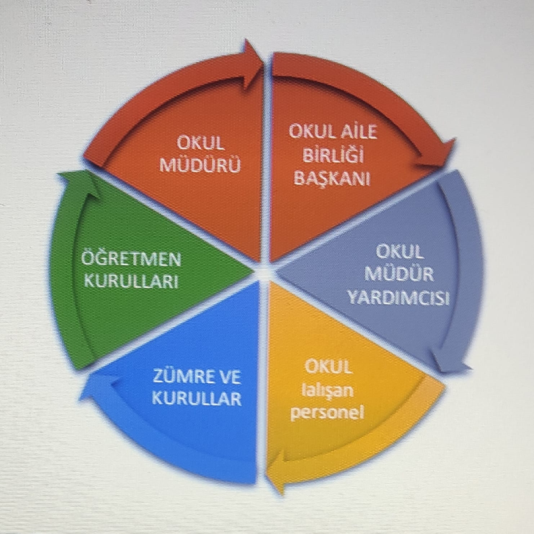
■ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespiti,

■ Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

■ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çatışmalarının tespit edilmesi,

■ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşleri yoluyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,

■Paydaşların katkılarının hangi aşamada olabileceğinin tespit edilmesi ve

■ Paydaşların öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

**Tablo 6 : İç/Dış Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ  PAYDAŞLAR** | | | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** | | | | | | |
| Çalışanlar, Birimler | | | Temel ortak | | | Stratejik ortak | | Tedarikçi | | | Müşteri, hedef kitle | |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Valilik** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | | X | | |  | | | X | |  | | |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | X | | |  | | |  | |  | | | X | |
| **Okul Aile Birliği** | | X | | |  | | |  | |  | | | X | |
| **Üniversite** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Özel İdare** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Belediyeler** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Muhtarlık** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | | | X | | |  | | X | | |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | | | X | | | X | |  | | |  | |
| **Paydaş** | | İç Paydaş | | | Dış Paydaş | | | Yararlanıcı (Müşteri) | | Neden Paydaş? | | | Önceliği | |
| **MEB** | |  | | | √ | | |  | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | | | 1 | |
| **Öğrenciler** | |  | | |  | | | √ | | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | | | 1 | |
| **Özel İdare** | |  | | | √ | | |  | | Tedarikçi mahalli idare | | | 1 | |
| **STK** | |  | | | √ | | |  | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | | | .. | |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | | Yayım | | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | | Ölçme-Değerlendirme | |
| Öğrenciler | √ | | o |  | |  | √ | | √ | | √ |  | |  | |
| Veliler |  | |  |  | |  |  | |  | | √ |  | |  | |
| Üniversiteler |  | |  | o | | o |  | |  | |  |  | |  | |
| Medya |  | |  | o | | o |  | |  | |  |  | |  | |
| Uluslararası kuruluşlar |  | |  |  | | o |  | | o | |  |  | |  | |
| Meslek Kuruluşları | o | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| Sağlık kuruluşları |  | |  | o | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| Diğer Kurumlar |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | o | |
| Özel sektör |  | |  | √ | | o |  | |  | | o |  | |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analizi**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları,

kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak

ele alınmıştır

**2.7.1** **Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi**

* **Kuruluşun Yapısı**

Evliya Çelebi Anaokulunun işleyişi yasal mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiş olup, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Okul Müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Okulumuz bünyesinde çalıştırılan personellere 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

* **Okul Müdürü Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Okul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

* **Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

* **Öğretmen Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

* **Yardımcı Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Okulumuz yardımcı personeli, öğrencilerimizin kişisel bakımlarından, okulun sürekli hijyen ve temiz olmasında, yemek hizmetinin uygun koşullarda sağlanmasından, öğrencilerin okuldan kontrollü şekilde giriş- çıkış yapmasından ve kendilerine verilen görev talimatları doğrultusundan çalışmakla yükümlü olup, ilgili müdür yardımcısına ve okul müdürüne karşı sorumludurlar.

Bu yapılanma esas alınarak oluşturulan okulumuz organizasyon şeması aşağıda tabloda belirtilmiştir.

**Organizma Şeması**

|  |
| --- |
| **Mustafa TEZ**  **Okul Müdürü** |

|  |
| --- |
| **Melek TÜRMAK**  **Müdür Yardımcısı** |

**Tablo 7 : Sınıf/Şube Mevcutları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Şube** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4 Yaş A Şubesi (Öğlen) | 9 | 10 | 19 |
| 5 Yaş A Şubesi (Sabah) | 12 | 10 | 22 |
| 5 Yaş B Şubesi(Sabah) | 10 | 12 | 22 |
| 5 Yaş C Şubesi(Sabah) | 11 | 9 | 20 |
| 5 Yaş D Şubesi(Sabah) | 12 | 10 | 24 |
| 5 Yaş E Şubesi (Öğlen) | 11 | 12 | 23 |
| 5 Yaş F Şubesi (Öğlen) | 11 | 10 | 21 |
| 5 Yaş G Şubesi (Öğlen) | 10 | 12 | 22 |
| **Toplam** | **86** | **85** | **171** |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Evliya Çelebi Anaokulu olarak hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanları ve sayısı belirtilmiştir. Ayrıca; Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 8 :** **Kurum Personelinin Sayısı ve Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 8 |
| Rehberlik | 1 |
| Memur | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 |

**Tablo 9 :** **Kurum Personellerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön**  **Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **Kişi**  **Sayısı** | 1 | 0 | 0 | 6 | 5 | - |

**Tablo 10 : Kurum Personelin Hizmet Süresi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6**  **Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15**  **Yıl** | **16-20 Yıl** | **21- Üzeri** |
| **Kişi**  **Sayısı** | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 11 :Kurum Personelinin Yaş Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18-25 Yaş** | **26-30**  **Yaş** | **31-35**  **Yaş** | **36-40**  **Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi**  **Sayısı** | 0 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli ve iyi düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 12 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 4 | 4 | 4 | 3 |
| **Yazıcı Sayısı** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **Tarayıcı** | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Fotokopi Makinesi** | 1 | 1 | 2 | 0 |
| **Fax** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TV Sayısı** | 0 | 0 | 4 | 2 |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | 16 | 16 | 16 | 32 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X |  |  |  |  |
| **Ekipman Odası** | 0 |  |  | X |  |
| **Kütüphane** | 0 |  |  |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  |  |  |  |
| **Resim Odası** |  | X |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | X |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  |  |  |
| **Fen Laboratuvarı** |  | X |  | X |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | X |  |  |  |
| **Tasarım Beceri Atölyesi** |  | X |  | X |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14 : Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 |
| Okul Aile Birliği | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 |
| Özel İdare | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |
| Diğer | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 15. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Aşağıdaki tabloda kurumumuza ait genel istatistiki verilere yer verilmiştir.

**Tablo 16: Genel İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Genel Öğrenci mevcudu** | 112 | 138 | 175 |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** | 17 | 20 | 24 |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı** | 5a | 5b | 5b |
| **Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı** | 4a | 5c | 5c |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** | 6 | 8 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM** | | **Kutlama Etkinlikleri** | | | | | | **Anma Günleri** | | | | | | **Kermesler** | | | | |
| **Görevli Öğretmen Sayısı** | | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | **Katılan Veli sayısı** | | **Görevli Öğretmen Sayısı** | | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | **Katılan Veli sayısı** | | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | | **Katılan Veli sayısı** |
| **2020-2021** | | **8** | | **93** | | **70** | | **8** | | **122** | | **50** | | **8** | **90** | | | **30** |
| **2021-2022** | | **8** | | **120** | | **83** | | **8** | | **100** | | **55** | | **8** | **95** | | | **89** |
| **2022-2023** | | **8** | | **146** | | **110** | | **8** | | **170** | | **69** | | **8** | **146** | | | **78** |
| **OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM** | **GEZİLER** | | | | | | **SERGİLER** | | | | | | **TİYATRO-DİNLETİ** | | | | | |
| **Görevli Öğretmen Sayısı** | | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | **Katılan Veli sayısı** | | **Görevli Öğretmen Sayısı** | | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | **Katılan Veli sayısı** | | **Görevli Öğretmen Sayısı** | | | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | |
| **2020-2021** | **6** | | 82 | | 2 | | 6 | | 80 | | 20 | | 6 | | | 60 | 16 | |
| **2021-2022** | **7** | | 80 | | 3 | | 7 | | 96 | | 46 | | 7 | | | 69 | 45 | |
| **2022-2023** | **8** | | 96 | | 6 | | 8 | | 130 | | 62 | | 7 | | | 82 | 96 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)** | 2 | 3 | 5 |
| **Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)** | 0 | 2 | 6 |
| **Okulun Katıldığı Proje Sayısı** | 0 | 2 | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması** | 20 | 10 | 9 |
| **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı** | 20 | 14 | 10 |

**2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

**Tablo 20 : Dış Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Durumu** |
| Veliler | Dış Paydaş |
| Diyarbakır Valiliği | Dış Paydaş |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş |
| Kayapınar Kaymakamlığı | Dış Paydaş |
| Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş |
| Tedarikçiler ( Market, Fırın, temizlik malzemesi, kırtasiye vb.) | Dış Paydaş |
| TOBB İlkokulu | Dış Paydaş |
| Ali Gaffar OKKAN Spor Kompleksi | Dış Paydaş |
| Taşkın Sitesi | Dış Paydaş |
| Mezun Öğrenciler | Dış Paydaş |
| DEDAŞ | Dış Paydaş |
| DİSKİ | Dış Paydaş |
| DİYARGAZ | Dış Paydaş |
| TÜRK TELEKOM | Dış Paydaş |
| Dicle Üniversitesi | Dış Paydaş |
| Kayapınar RAM | Dış Paydaş |
| Emniyet Müdürlüğü | Dış Paydaş |
| Ziraat Bankası 3. Sanayi Şubesi | Dış Paydaş |
| SGK | Dış Paydaş |
| Diyarbakır Büyük Şehir Belediyesi | Dış Paydaş |
| Kayapınar Belediyesi | Dış Paydaş |

**2.9. GZFT Analizi**

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**2.9.1. Güçlü Yönlerimiz**

• Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.

• Güvenli internet kullanımı konusunda yeterli bilgiliye sahip öğrenci, öğretmen ve veli profilinin olması.

• Okul aile birliği ve velilerimizin gönüllü maddi ve manevi destekleri.

• Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.

• Velilerimizin okulumuzla ilgili memnuniyetlerini çevrelerinde paylaşmaları ve tercih edilen bir okul olmamız.

• Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim ortamlarımızın varlığı. • Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması.

• Eğitim materyallerimizin kalitesi.

• Birçok pilot uygulama ve yeni yaklaşımlarda okulumuzun seçilmesi.

• Akademik çalışmalara önem veren personel kitlesine sahip olması.

• Yardımcı personelin alanında uzman ve iletişimlerinin güçlü olması.

• Öğrencilerimize yemek hizmetinin verilmesi.

• Genelde bilinçli ve eğitim seviyeleri yüksek velilerden oluşması.

• Okulumuzun yerleşke olarak merkezi bir konumda olması.

**2.9.2.Zayıf Yönlerimiz**

• Hizmetli kadromuzun olmaması

• Okulumuzda yeterli teknik elemanın bulunmaması

• Okul aidatlarının düşük olmaması nedeniyle ihtiyaçların istenen ölçüde karşılanamaması.

• Sınıflardaki dolapların yetersiz olması

* Bahçe alanımızdaki peyzajın yetersiz olması

**2.9.3.Fırsatlar**

• Okulumuzun bulunduğu konumun tercih edilen bir lokasyonda bulunması.

• Kaliteli eğitime ilişkin talebin artması.

• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.

• Kadromuzun yeniliklere açık ve genç olması.

• Geniş bir paydaş kitlenenin varlığı. 

• Okul öncesi eğitim programının esnek olması.

• Geniş bir bahçe ve bağımsız bir binaya sahip olmamız.

• Diğer okul öncesi kurumlarının okulumuzla işbirliğine açık olması. • Veli memnuniyetinin %90 nın üzerinde olması.

• Mesai saatleriyle paralel bir eğitim- öğretim süreci olması.

• Z kütüphaneye sahip olması.

• Çocuk kulübünün varlığı.

**2.9.4. Tehditler**

• Öğrenci yaş grubunun küçük olması.

• Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz yönde kullanma ihtimallerinin olması. • Öğrencilerde TV izleme, cep telefonu kullanma alışkanlıklarının fazla olması. • Ebeveynlerin halen okul öncesi eğitimin önemine ilişkin istenen düzeyde bilgi ve tutuma sahip olmaması.

• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Üstün yetenekli veya kaynaştırma öğrencilerinin eğitim -öğretime ilişkin politikaların yetersizliği.

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Evliya Çelebi Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır.Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Mustafa TEZ**

**Okul Müdürü**

**EVLİYA ÇELEBİ ANAOKULU**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 1 | 0 | 11 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 18 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 7 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 14 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 11 | 10 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 9 | 0 | 0 | 3 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Okulumuzda 9 Öğretmene uyguladığımız anket sonucunda İyileştirmeye açık alanlarımızın neler olduğunu tespit edip gerekli çözüm önerileri dikkate alınacaktır.%100 uygulanan ankette %53 kesinlikle katılıyorum,%21 katılıyorum,%1 kararsızım,%14 kısmen katılıyorum,%4 katılmıyorum diye belirtilmiştir. %7’si de Olumsuz yönlerimizin Personel ve Materyal yetersizliğinin olduğu belirtilmiştir. Olumlu yönümüz okulun temiz ve düzenli olması ve tüm çalışan personelin İşbirliği ve görev disiplinde olmasıdır.

**EVLİYA ÇELEBİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024- 2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Evliya Çelebi Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Mustafa TEZ**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 24 | 13 | 2 | 1 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 16 | 13 | 2 | 8 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 20 | 15 | 0 | 5 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 16 | 8 | 2 | 1 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 8 | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 27 | 8 | 4 |  | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 9 | 11 | 5 | 14 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 21 | 13 | 3 | 2 | 1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 31 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 19 | 10 | 5 | 4 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25 | 8 | 0 | 7 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | 13 | 4 | 9 | 1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 12 | 7 | 8 | 0 |

**Veli anket sonuçları**:

Okulumuzdaki 58 veliye anket uygulandı. Bu ankette sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirecektir. %51 kişi Kesinlikle katılıyorum,%26 Katılıyorum, %7 kararsızım,%14 Kısmen katılıyıOrum,%2 katılmıyorum diye belirtilmiştir. Velilerimizin olumlu gördükleri yanımız, Okul çalışanları ile işbirlikçi, saygılı, hoşgörülü, ve güvenli olmaları, yenilikleri takip eden, Başarılı öğretmenlerin olmasıdır. Velilerimizin olumlu gördükleri yanımız Yardımcı Personelin, Rehber Öğretmenin ve güvenlik personelin olmamasıdır.11

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. Misyon Bildirimi**

Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan, personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı, Diyarbakır ilinde bulunan tüm anne ve babaların çocuklarını, gerekfiziksel koşullar gerekse eğitim açısından, okulumuza kaydettirmek için çaba sarf ettiği, tüm okulöncesi alanında çalışanlarla karşılıklı etkileşim içinde, şeffaf, geri bildirimlere dayalı istekler doğrultusunda gelişmeye açık, personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu çerçevesinde çalışan bir kurumdur.

**3.2. Vizyon Bildirimi**

Bütünsel eğitime odaklanarak İlimizin en iyi okul öncesi eğitim kurumlarından biri olmak ve tüm mesleki birikimimizi çocuklarla birlikte çocuklarımızın hayatına olumlu dokunuşlar yaparak özgüvenli, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, başarılı, sağlıklı, empati göstermeyi ve paylaşmayı bilen, karar verme yeteneğine sahip, öğrenmeye açık, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmektir.

**3.3. Temel Değerler**

Evliya Çelebi Anaokulu olarak, okulumuzun Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak, verimli ve uygun çalışma ortamları oluşturmak, her öğrencinin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak, zihinsel, duygusal, fiziksel ve sosyal açıdan bir bütün olarak gelişmiş, milli ve manevi değerlerimize bağlı, çağdaş, modern ve yenilikçi bireyler yetiştirmek,

Eğitim- Öğretimi çocuk kulüpleriyle destekleyerek, spor, sanat, yabancı dil ve sosyal alanlarda yapılan faaliyetlerle güçlendirmek, öğrencilerimizin ilkokula hazır bulunuşluklarını sağlamak, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık adına kullanabilen, meraklı, araştırmacı, sorgulayıcı, insan hakları ve kültürel değerlere saygılı çocuklar yetiştirmek. Bununla birlikte güvenli ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak için, uluslararası standartlara uygun tedbirler almak, riskleri belirleyerek en aza indirmek, kazaları önlemek, acil durumları belirleyerek bunlara karşı hazırlıklı olmak, personel ve öğrencilerimizin güvenliğini sağlayarak sürekli iyileştirme yapmak, yasal ve diğer şartları yerine getirmek, çalışanlarımızın katılımını sağlayarak çalışan temsilcimize danışmak,

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini benimseyerek eğitimde yeni gelişmelere öncülük etmek, yüksek kalite standartlarıyla tercih edilen bir anaokulu olmak, tüm öğrenci, veli ve personellerimize değer vererek taleplerin üzerinde bir performans göstermek, Ayrıca; Eğitim Öğretim faaliyetlerinin tüm sürecinde ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli tedbirleri alarak İSG kültürünü oluşturmak ve sıfır kaza hedefli çalışmalar yapmak,

Kaliteyi amaç edinmiş, motivasyonu yüksek, uzman ve deneyimli Evliya Çelebi Anaokulu Kalite Yönetim Ekibi olarak Politikamızdır. Taahhüt ederiz.

**Temel Değerler;**

• Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

• İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

• Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içinde çalışırız.

• Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

• Eğitim- öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

• Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz.

• Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

• Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

**4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir. Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

**4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, 33 somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

• Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,

• Genel performans hakkında veri sağlar,

• Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,

• İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,

• Nereye müdahale edileceğini belirler,

• İlerlemeyi ölçer. Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi göstergeleri,** kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

• Eğitime katılan öğretmen sayısı

• Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

• Anaokuluna kayıt oranı

• Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi

• Mezuniyet oranı

• Yükseköğretime geçiş oranı

• Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

• Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenli**ğ**i geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:**Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

**Hedef 3.3:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kyrumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik

yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet

hesaplanmıştır.

**Tablo 21**: Ortalama Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Zaman** |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2024 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2024 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2025 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2025 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2026 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2026 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2027 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2027 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Temmuz 2028 |
| Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 15 Aralık 2028 |

**Tablo 22: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo No** | **Tablo Adı** | **Sayfa No** |
| **Tablo 1** | Stratejik Planlama Kurulu ve Koordinasyon Ekiplari | **6** |
| **Tablo 2** | Planlama Süreci | **7** |
| **Tablo 3** | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi | **9** |
| **Tablo 4** | Mevzuat Analizi | **11** |
| **Tablo 5** | Faaliyet Alanları/ Ürün ve Hizmet Tablosu | **12** |
| **Tablo 6** | İç/Dış Paydaş Analizi | **14** |
| **Tablo 7** | Sınıf/Şube Mevcutları | **17** |
| **Tablo 8** | Kurum Personelinin Sayısı ve Dağılımı | **18** |
| **Tablo 9** | Kurum Personelinin Eğitim Durumu | **18** |
| **Tablo 10** | Kurum Personelinin Hizmet Süresi | **18** |
| **Tablo 11** | Kurum Personelinin Yaş Dağılımı | **18** |
| **Tablo 12** | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | **19** |
| **Tablo 13** | Fiziki Mekan Durumu | **19** |
| **Tablo 14** | Kaynak Tablosu | **20** |
| **Tablo 15** | Harcama Kalemleri | **20** |
| **Tablo 16** | Genel İstatistiki Veriler | **20** |
| **Tablo 17** | PESTLE Analiz Tablosu | **22** |
| **Tablo 18** | Dış Paydaşlar | **22** |
| **Tablo 19** | Hedef Kartları | **32** |
| **Tablo 20** | Ortalama Maliyet Tablosu | **37** |
| **Tablo 21** | Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | **38** |

**TABLOLAR DİZİNİ**

**Mustafa TEZ**

**Okul Müdürü**